



COPIA

COMUNE DI PROCENO
(Provincia di Viterbo)

Verbale di deliberazione

GIUNTA COMUNALE

n. 48 del 01/07/2016

Oggetto: Incarico collaborazione signori Baldi e Zampiglia per Ufficio Ragioneria ed Amministrativo.-

L'anno duemilasedici il giorno uno del mese di luglio alle ore 14.00 in Proceno nella sala delle adunanze posta nella sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari iscritti nell'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il signor PELLEGRINI CINZIA - SINDACO

Il Presidente incarica il Segretario di fare l'appello nominale, che dà il seguente risultato:

Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
PELLEGRINI CINZIA	SINDACO	s	
PINZI ROBERTO-	VICESINDACO	s	
SANTONI FRANCO	ASSESSORE		s

Presenti 2 Assenti 1

Partecipa il sottoscritto Segretario del Comune Dott.ssa Elena Piccoli incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, dato atto della presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta per la discussione degli affari iscritti all'ordine del giorno.

Premesso che:

- dal 15.06.2016 la dipendente Elisabetta Cherubini è stata autorizzata al comando presso il Giudice di Pace di Viterbo, con delibera di Giunta Comunale n.21 del 15.04.2016;
- il già ristrettissimo numero di personale in servizio (solo 4 unità) veniva, per effetto del suddetto comando ulteriormente ridotto a 3 unità lavorative di cui una sola interna;
- che tale situazione rende indispensabile reperire altrove risorse umane per l'erogazione almeno dei servizi essenziali;

Richiamato l'art. 14 del CCNL del personale del Comparto Regione e Autonomie Locali del 22/01/2004 relativo all'utilizzo congiunto di personale di altri Enti del Comparto con il consenso dei lavoratori interessati;

Visto l'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004 che consente ai comuni, come quello di Proceno, con popolazione inferiore ai 5000 abitanti, di utilizzare personale proveniente da altre Amministrazioni anche non collocato in part-time oltre l'orario di servizio dell'ente di provenienza;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra, di dover ulteriormente impinguare le risorse umane negli uffici in cui si è venuta a creare carenza di personale;

Dato atto che il Comune di Proceno ha chiesto ed ottenuto dal Comune di Marta l'autorizzazione a potersi avvalere della collaborazione di personale alle proprie dipendenze per collaborare al funzionamento delle attività istituzionali;

Vista la delibera della Giunta Comunale di Marta n.70 del 27.06.2016 da cui risulta che la predetta autorizzazione è stata accordata nei confronti del rag. Rossano Baldi, Responsabile dell'Area Economica e Finanziaria, e del sig. Claudio Zampiglia, Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi Istituzionali, per il periodo dal 01.07.2016 al 31.12.2016 e con espletamento degli incarichi al di fuori del normale orario di servizio dell'Ente di appartenenza;

Acquisiti i pareri favorevoli, espressi dai responsabili del settore area amministrativa e dell'area finanziaria ai sensi dell'art. 49 T.U. del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli, resi ed accertati nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Di incaricare, per i motivi espressi in narrativa, il sig. Claudio Zampiglia, dipendente del Comune di Marta, Istruttore Direttivo, a svolgere servizio presso questo Comune per il periodo dal 01.07.2016 al 30.12.2016, al di fuori del proprio orario di lavoro, con un impegno lavorativo di circa 12 ore settimanali, e comunque compatibili con i limiti previsti dalla normativa vigente (L.122/2010), per il funzionamento dell'ufficio amministrativo;

Di incaricare, per i motivi espressi in narrativa, il rag. Rossani Baldi, dipendente del Comune di Marta, Istruttore Direttivo, a svolgere servizio presso questo Comune per il periodo dal 01.07.2016 al 30.12.2016, al di fuori del proprio orario di lavoro, con un impegno lavorativo di circa 8 ore settimanali, e comunque compatibili con i limiti previsti dalla normativa vigente (L.122/2010), per il funzionamento dell'ufficio finanziario;

Di stabilire:

- Che il servizio venga svolto al di fuori dell'orario di servizio prestato presso il Comune di Marta;
- Che il servizio sia prestato nei limiti del lavoro giornaliero consentito dalla normativa vigente e pertanto non dovranno essere superate le 10 ore giornaliere e le 48 ore settimanali;
- Che gli oneri saranno a carico del Comune di Proceno che provvederà direttamente alla loro corresponsione;

Di dare atto che la complessiva spesa dovrà rientrare nei limiti di cui al D.L. 78/2010 articolo 9 comma 28, come modificato dalla legge 122/2010;

Di rendere il presente atto, con separata votazione all'unanimità, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267.-

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49, comma 1 del Dlgs 267/2000
Il Responsabile del servizio
F.to

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49, comma 1 del Dlgs 267/2000
Il Responsabile di Ragioneria
F.to Cinzia Pellegrini

F.to Il Segretario Comunale
Dott.ssa Elena Piccoli

F.to Il Presidente
PELLEGRINI CINZIA

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell' Art.32 L.69/2009 e s.m. dal **05/07/2016** al **20/07/2016** al n. **252** del Registro delle Pubblicazioni

Proceno li 05/07/2016
L'Incaricato

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Elena Piccoli

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 15/07/2016 essendo trascorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all'Albo on line

Proceno li **15/07/2016**

F.to Il Segretario Comunale
Dott.ssa Elena Piccoli

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Elena Piccoli

Li

Firme sostituite da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del D.Lgs n.39/1993