



COPIA

COMUNE DI PROCENO (Provincia di Viterbo)

Verbale di deliberazione

GIUNTA COMUNALE

n. 59 del 19/09/2016

Oggetto: Art.1, comma 557, legge n.311/2004. Utilizzo di personale di altro Comune per espletamento servizi amministrativi e finanziari periodo 1.7.2016 - 31.12.2016. Approvazione schema di convenzione.-

L'anno duemilasedici il giorno diciannove del mese di settembre alle ore 12.00 in Proceno nella sala delle adunanze posta nella sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari iscritti nell'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il signor PINZI ROBERTO- - VICESINDACO

Il Presidente incarica il Segretario di fare l'appello nominale, che dà il seguente risultato:

Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
PELLEGRINI CINZIA	SINDACO		s
PINZI ROBERTO-	VICESINDACO	s	
SANTONI FRANCO	ASSESSORE	s	

Presenti 2 Assenti 1

Partecipa il sottoscritto Segretario del Comune Dott.ssa Elena Piccoli incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, dato atto della presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta per la discussione degli affari iscritti all'ordine del giorno.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che:

-al fine di supplire all'assenza di personale addetto al servizio amministrativo per avvenuto comando presso il Tribunale della dipendente Cherubini Elisabetta, si pone la necessità di disporre di personale a supporto dei servizi amministrativi, con particolare riferimento ai servizi di segreteria, istituzionali e servizi alle persone;

-al fine di supplire all'assenza di personale addetto al servizio di ragioneria e finanziari si pone la necessità di disporre di personale a supporto del responsabile del settore finanziario, individuato nella persona dell'assessore Franco Santoni;

-l'art.1, comma 557, della legge 311/2004, in deroga al regime di esclusività e non cumulabilità degli impieghi, prevede che i Comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti possano avvalersi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno e indeterminato di altre Amministrazioni, purché autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza;

-presi gli opportuni contatti, con delibera di Giunta Comunale n.70 del 27.06.2016 il Comune di Marta autorizzava:

a)- il sig. Claudio Zampiglia, Istruttore Direttivo categoria D posizione economica D6, responsabile dell'area amministrativa, servizi istituzionali e servizi alla persona, a svolgere funzioni di supporto presso il Comune di Proceno per il periodo 01.07.2016 – 31.12.2016 e per un impegno settimanale di 12 ore al di fuori dell'orario di servizio e di lavoro osservato presso il Comune di appartenenza;

b)- il rag. Rossano Baldi, Istruttore Direttivo categoria D posizione economica D6, responsabile dell'area economica e finanziaria, a svolgere funzioni di supporto presso il Comune di Proceno per il periodo 01.07.2016 – 31.12.2016 e per un impegno settimanale di 12 ore al di fuori dell'orario di servizio e di lavoro osservato presso il Comune di appartenenza;

-con delibera di Giunta Comunale n.48 del 01.07.2016 il Comune di Proceno prendeva atto dell'autorizzazione concessa dal Comune di Marta e autorizzava i suddetti dipendenti ad iniziare il servizio a decorrere dal 01.07.2016;

Ritenuto, in coerenza con il parere n.214/2005 del Consiglio di Stato, Sez. I, integrare l'atto deliberativo di Giunta Comunale n.48 del 01.07.2016 di questo Comune approvando lo schema di convenzione allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, che disciplini i rapporti tra l'Amministrazione di Proceno ed i dipendenti utilizzati, stabilendo in via del tutto a sanatoria la decorrenza retroattiva dell'incarico come stabilito con il richiamato atto;

Verificato che vari pareri della varie Corti dei Conti Regionali precisano come la formula organizzativa introdotta dall'art. 1, comma 557, della legge 311/2004 non integra una forma flessibile di assunzione, non altera la titolarità del rapporto di lavoro ed esula dall'ambito di applicazione dell'art.9, comma 28, del D.L. 78/2010 convertito nella legge 122/2010 (Corte dei Conti Piemonte 3/2009, 200/2012 e 233/2012, Corte dei Conti Lombardia 23/2009, Corte dei Conti Veneto 80/2009 e 955/2012), pur ribadendo che le spese sostenute dall'ente per tali prestazioni vanno computate tra le spese del personale e soggiacciono alle relative limitazioni;

Atteso che, in relazione alla previsione del rimborso delle spese di viaggio, la corresponsione dell'indennità chilometrica trova regolamentazione nello strumento convenzionale, come risulta dall'art.6 della convenzione allegata;

Visti:

-l'art.1, comma 557 e segg., della legge n.296/2006 e ss.mm.ii. e rilevato come il responsabile del servizio finanziario ha accertato che la spesa 2016 del personale in servizio, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP non supera per il corrente anno il corrispondente ammontare del valore medio del triennio precedente;

-l'art.53 del D.Lgs. 165/2001;

-l'art.48 del D.Lgs. 267/2000;

Visti i pareri favorevoli espressi in merito alla regolarità tecnica e contabile da parte dei rispettivi responsabili ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267;

Con voti favorevoli ed unanimi, resi ed accertati nei modi e nelle forme di legge;

D E L I B E R A

Di integrare il proprio precedente atto n.48 del 01.07.2016 avente ad oggetto “Incarico Baldi e Zampiglia per supporto uffici finanziari ed amministrativi, stabilendo:

-di avvalersi, ai sensi dell’art.1, comma 557, della legge n.311/2004, dell’attività lavorativa del dipendente del Comune di Marta signor Zampiglia Claudio, in qualità di Istruttore Direttivo categoria professionale D, posizione economica D6, da adibire a supporto per svolgere funzioni amministrative, analoghe a quelle svolte presso il Comune di Marta, con particolare riferimento ai servizi di segreteria, istituzionali e servizi alle persone, per un numero complessivo di 12 ore settimanali al di fuori del normale orario di servizio e di lavoro settimanale osservato presso l’Ente di appartenenza, per il periodo dal 01.07.2016 al 31.12.2016;

-di avvalersi, ai sensi dell’art.1, comma 557, della legge n.311/2004, dell’attività lavorativa del dipendente del Comune di Marta rag. Rossano Baldi, in qualità di Istruttore Direttivo categoria professionale D, posizione economica D6, da adibire a supporto per svolgere funzioni di ragioneria, analoghe a quelle svolte presso il Comune di Marta, con particolare riferimento ai servizi finanziari ed economici, per un numero complessivo di 12 ore settimanali al di fuori del normale orario di servizio e di lavoro settimanale osservato presso l’Ente di appartenenza, per il periodo dal 01.07.2016 al 31.12.2016;

- che in via del tutto a sanatoria la decorrenza dell’incarico viene fissata retroattiva come stabilito con il richiamato atto anche se la convenzione andrà a firmarsi in data successiva;

- di approvare gli schemi di convenzione, composti di premessa e n.9 articoli, nella stesura che segue al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, che definiscono lo svolgimento della prestazione lavorative dei dipendenti interessati;

- che il compenso orario da liquidare al suddetto personale viene fissato in euro 20.00 (venti) in base alla retribuzione oraria lorda spettante per la categoria e la posizione economica di appartenenza;

- che il rimborso spese di viaggio sarà liquidato con riferimento all’utilizzo del mezzo proprio sulla distanza dal Comune di appartenenza previa presentazione di richiesta attestante le date ed il numero di accessi secondo calcoli parametrati ad 1/5 del costo della benzina, oltre al rimborso delle spese di viaggio sostenute dai suddetti incaricati e da questi espletati nell’interesse del Comune di Proceno;

- di autorizzare il servizio segreteria ad adottare apposito atto determinativo per l’assunzione dei relativi impegni di spesa;

Rendere il presente atto, con separata votazione all’unanimità, immediatamente eseguibile ai sensi dell’art.134 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267.-

Allegato A) deliberazione G.C n.59 del 19.09.2016

CONVENZIONE PER L’UTILIZZAZIONE DEL DIPENDENTE DEL COMUNE DI MARTA SIG. CLAUDIO ZAMPIGLIA DA PARTE DEL COMUNE DI PROCENO - EX ART. 1 COMMA 557 L. N. 311/2004.

TRA

Il Comune di Proceno , rappresentato in questo atto dalla dott.ssa Cinzia Pellegrini, in qualità di Sindaco pro tempore del Comune di Proceno, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n.59 del 19.09.2016 dichiarata immediatamente eseguibile;

E

Il Sig. Claudio Zampiglia, nato a Viterbo il 28.02.1958, C.F. ZMPCLD58B28M082L, dipendente del Comune di Marta con la qualifica di Istruttore Direttivo Responsabile Area Amministrativa, Servizi Istituzionali e Servizi alla Persona;

PREMESSO CHE:

- l’art. 1 , comma 557, della legge n. 311/2004 prevede *“I Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, i consorzi tra Enti gerenti servizi a rilevanza industriale, le Comunità montane e le Unioni di comuni possono servirsi dell’attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre Amministrazioni locali purché autorizzati dall’Amministrazione di appartenenza”*;

- il Comune di Proceno, ai sensi della sopra citata disposizione normativa, ha richiesto ed ottenuto dal Comune di Marta, di poter avvalersi, della prestazione lavorativa del sig. Claudio Zampiglia, Istruttore Direttivo categoria D posizione economica D6, responsabile dell'area amministrativa, servizi istituzionali e servizi alla persona, per svolgere funzioni di supporto presso il Comune di Proceno per funzioni amministrative, analoghe a quelle svolte presso il Comune di Marta, con particolare riferimento ai servizi di segreteria, istituzionali e servizi alle persone, per il periodo 01.07.2016 – 31.12.2016 e per un impegno settimanale di 12 ore al di fuori dell'orario di servizio e di lavoro osservato presso il Comune di appartenenza;

- previa disponibilità manifestata dal dipendente interessato, il Comune di Marta, nell'ottica della collaborazione fra Enti istituzionali, ha quindi autorizzato il predetto dipendente allo svolgimento dell'incarico retribuito presso il Comune di Proceno nel rispetto delle norme di legge e del regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali ai dipendenti comunali.

**TUTTO CIÒ PREMESSO,
SI CONVIENE QUANTO SEGUE:**

Art. 1 - Oggetto e finalità

1) La presente convenzione ha per oggetto l'utilizzazione da parte del Comune di Proceno del Sig. Claudio Zampiglia, dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Marta, in qualità di Istruttore Direttivo categoria D posizione economica D6, responsabile dell'area amministrativa, servizi istituzionali e servizi alla persona - per lo svolgimento presso il Comune utilizzatore di funzioni amministrative analoghe a quelle svolte presso il Comune di Marta, con particolare riferimento ai servizi di segreteria, istituzionali e servizi alle persone.

2) Il Comune di Proceno richiederà al dipendente i compiti previsti dal ruolo ricoperto e ascrivibili alla categoria professionale di appartenenza, nel rispetto di tutte le norme previste per il rapporto di pubblico impiego dalle leggi, dai contratti collettivi e dal regolamento ordinamento degli uffici e dei servizi.

Art. 2 - Durata

1) La presente convenzione avrà durata dal 01.07.2016 al 31.12.2016.

Art. 3 – Articolazione della prestazione lavorativa

1) Il dipendente Sig. Zampiglia Claudio presterà attività lavorativa presso il Comune di Proceno per un tempo di lavoro di 12 ore settimanali e comunque tale da non superare la durata massima consentita di 48 ore settimanali comprensiva del lavoro ordinario e del lavoro straordinario.

2) Le prestazioni lavorative presso il Comune di Proceno dovranno essere effettuate al di fuori dell'orario di servizio e di lavoro osservato presso il Comune di Marta e saranno accertate dal Comune di Proceno mediante il proprio sistema di rilevazione automatica delle presenze in servizio, ferma restando, ove consentito dalla tipologia degli adempimenti da effettuare, la sporadica possibilità di prestazione svolta a distanza con sistemi telematici, accompagnata da dichiarazione sostitutiva in ordine alla quantità oraria di lavoro effettuato.

3) Fermo restando il rispetto di quanto previsto dai commi precedenti, l'orario di lavoro sarà direttamente concordato con il Comune di Proceno.

Art. 4 - Titolarità del rapporto

1) La titolarità del rapporto organico è conservata presso il Comune di Marta a cui compete la gestione degli istituti connessi con il servizio (assenze per malattia, permessi, congedi, aspettative ecc.).

Art. 5 – Trattamento economico

1) Il Comune di Proceno provvederà alla corresponsione al dipendente delle prestazioni lavorative effettivamente rese al di fuori dell'orario di servizio e di lavoro osservato presso l'Ente di appartenenza entro il limite massimo di 12 ore settimanali, in base alla retribuzione oraria lorda spettante per la categoria e posizione economica di appartenenza.

2) Sulle competenze lorde saranno operate le ritenute di legge: fiscali, previdenziali ed assicurative.

Art. 6 - Rimborso spese di viaggio

1) Al dipendente è riconosciuto dal Comune di Proceno il rimborso delle spese di viaggio sostenute per gli accessi presso l'Ente utilizzatore calcolate con riferimento all'utilizzo del mezzo

proprio nella misura di 1/5 del prezzo al lt. della benzina super ed alla distanza dal Comune di appartenenza, previa presentazione di richiesta attestante le date ed il numero di accessi che in via presuntiva viene concordato in tre settimanali.

2) E' riconosciuto, inoltre, il rimborso delle spese per viaggi sostenuti ed espletati nell'interesse del Comune di Proceno, con le medesime modalità di calcolo di cui al comma precedente.

Art. 7 – Risoluzione anticipata

1) La presente convenzione potrà essere risolta in qualsiasi momento in uno dei seguenti modi:

a) Recesso unilaterale del Comune di Proceno, con preavviso di almeno 10 giorni;

b) Volontà in tal senso formalmente manifestata dal dipendente con preavviso di almeno 10 giorni.

Art. 8 Riservatezza e trattamento dati personali

1) Resta espressamente convenuto tra le parti che tutte le informazioni, i procedimenti, i dati tecnici dei quali il dipendente verrà a conoscenza nello svolgimento del presente incarico dovranno essere considerati riservati e pertanto non divulgati; in tal senso il dipendente si obbliga ad adottare tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e di tale documentazione.

2) Le parti dichiarano altresì che i dati personali verranno trattati per le finalità connesse alle attività relative all'esecuzione della presente convenzione e che il loro trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza e di tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia di tutela della privacy.

Art. 9 - Norme finali

1) Per quanto non previsto dalla presente convenzione viene fatto riferimento alla normativa legislativa, regolamentare interna e contrattuale in materia di personale degli Enti Locali.

2) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 della tabella allegato "B" del DPR 642/72 il presente atto è esente da imposta di bollo e ai sensi dell'art. 5 comma 1 del DPR 131/86 soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Letto, approvato e sottoscritto

Per Il Comune di Proceno

Il dipendente interessato

CONVENZIONE PER L'UTILIZZAZIONE DEL DIPENDENTE DEL COMUNE DI MARTA RAG ROSSANO BALDI DA PARTE DEL COMUNE DI PROCENO - EX ART. 1 COMMA 557 L. N. 311/2004.

TRA

Il Comune di Proceno , rappresentato in questo atto dalla dott.ssa Cinzia Pellegrini, in qualità di Sindaco pro tempore del Comune di Proceno, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n.59 del 19.09.2016 dichiarata immediatamente eseguibile;

E

Il Sig. Rossano Baldi, nato a Viterbo il 24.12.1956, C.F. BLDRSN56T24M082, dipendente del Comune di Marta con la qualifica di Istruttore Direttivo Responsabile Area Economica e Finanziaria;

PREMESSO CHE:

- l'art. 1 , comma 557, della legge n. 311/2004 prevede "*I Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, i consorzi tra Enti gerenti servizi a rilevanza industriale, le Comunità montane e le Unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre Amministrazioni locali purché autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza*";

- il Comune di Proceno, ai sensi della sopra citata disposizione normativa, ha richiesto ed ottenuto dal Comune di Marta, di poter avvalersi, della prestazione lavorativa del rag. Rossano Baldi, Istruttore Direttivo categoria D posizione economica D6, responsabile dell'area economica e finanziaria, per svolgere funzioni di supporto presso il Comune di Proceno per funzioni finanziarie, analoghe a quelle svolte presso il Comune di Marta, con particolare riferimento ai servizi di ragioneria, per il periodo 01.07.2016 – 31.12.2016 e per un impegno settimanale di 12 ore al di fuori dell'orario di servizio e di lavoro osservato presso il Comune di appartenenza;

- previa disponibilità manifestata dal dipendente interessato, il Comune di Marta, nell'ottica della collaborazione fra Enti istituzionali, ha quindi autorizzato il predetto dipendente allo svolgimento dell'incarico retribuito presso il Comune di Proceno nel rispetto delle norme di legge e del regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali ai dipendenti comunali.

**TUTTO CIÒ PREMESSO,
SI CONVIENE QUANTO SEGUE:**

Art. 1 - Oggetto e finalità

1) La presente convenzione ha per oggetto l'utilizzazione da parte del Comune di Proceno del Sig. Rossano Baldi, dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Marta, in qualità di Istruttore Direttivo categoria D posizione economica D6, responsabile dell'area economica e finanziaria- per lo svolgimento presso il Comune utilizzatore di funzioni finanziarie analoghe a quelle svolte presso il Comune di Marta, con particolare riferimento ai servizi di ragioneria.

2) Il Comune di Proceno richiederà al dipendente i compiti previsti dal ruolo ricoperto e ascrivibili alla categoria professionale di appartenenza, nel rispetto di tutte le norme previste per il rapporto di pubblico impiego dalle leggi, dai contratti collettivi e dal regolamento ordinamento degli uffici e dei servizi.

Art. 2 - Durata

1) La presente convenzione avrà durata dal 01.07.2016 al 31.12.2016.

Art. 3 – Articolazione della prestazione lavorativa

1) Il dipendente Sig. Rossano Baldi presterà attività lavorativa presso il Comune di Proceno per un tempo di lavoro di 12 ore settimanali e comunque tale da non superare la durata massima consentita di 48 ore settimanali comprensiva del lavoro ordinario e del lavoro straordinario.

2) Le prestazioni lavorative presso il Comune di Proceno dovranno essere effettuate al di fuori dell'orario di servizio e di lavoro osservato presso il Comune di Marta e saranno accertate dal Comune di Proceno mediante il proprio sistema di rilevazione automatica delle presenze in servizio, ferma restando, ove consentito dalla tipologia degli adempimenti da effettuare, la sporadica possibilità di prestazione svolta a distanza con sistemi telematici, accompagnata da dichiarazione sostitutiva in ordine alla quantità oraria di lavoro effettuato.

3) Fermo restando il rispetto di quanto previsto dai commi precedenti, l'orario di lavoro sarà direttamente concordato con il Comune di Proceno.

Art. 4 - Titolarità del rapporto

1) La titolarità del rapporto organico è conservata presso il Comune di Marta a cui compete la gestione degli istituti connessi con il servizio (assenze per malattia, permessi, congedi, aspettative ecc.).

Art. 5 – Trattamento economico

1) Il Comune di Proceno provvederà alla corresponsione al dipendente delle prestazioni lavorative effettivamente rese al di fuori dell'orario di servizio e di lavoro osservato presso l'Ente di appartenenza entro il limite massimo di 12 ore settimanali, in base alla retribuzione oraria lorda spettante per la categoria e posizione economica di appartenenza.

2) Sulle competenze lorde saranno operate le ritenute di legge: fiscali, previdenziali ed assicurative.

Art. 6 - Rimborso spese di viaggio

1) Al dipendente è riconosciuto dal Comune di Proceno il rimborso delle spese di viaggio sostenute per gli accessi presso l'Ente utilizzatore calcolate con riferimento all'utilizzo del mezzo proprio nella misura di 1/5 del prezzo al lit. della benzina super ed alla distanza dal Comune di appartenenza, previa presentazione di richiesta attestante le date ed il numero di accessi che in via presuntiva viene concordato in tre settimanali.

2) E' riconosciuto, inoltre, il rimborso delle spese per viaggi sostenuti ed espletati nell'interesse del Comune di Proceno, con le medesime modalità di calcolo di cui al comma precedente.

Art. 7 – Risoluzione anticipata

1) La presente convenzione potrà essere risolta in qualsiasi momento in uno dei seguenti modi:

a) Recesso unilaterale del Comune di Proceno, con preavviso di almeno 10 giorni;

b) Volontà in tal senso formalmente manifestata dal dipendente con preavviso di almeno 10 giorni.

Art. 8 Riservatezza e trattamento dati personali

1) Resta espressamente convenuto tra le parti che tutte le informazioni, i procedimenti, i dati tecnici dei quali il dipendente verrà a conoscenza nello svolgimento del presente incarico dovranno essere considerati riservati e pertanto non divulgati; in tal senso il dipendente si obbliga ad adottare tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e di tale documentazione.

2) Le parti dichiarano altresì che i dati personali verranno trattati per le finalità connesse alle attività relative all'esecuzione della presente convenzione e che il loro trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza e di tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia di tutela della privacy.

Art. 9 - Norme finali

1) Per quanto non previsto dalla presente convenzione viene fatto riferimento alla normativa legislativa, regolamentare interna e contrattuale in materia di personale degli Enti Locali.

2) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 della tabella allegato "B" del DPR 642/72 il presente atto è esente da imposta di bollo e ai sensi dell'art. 5 comma 1 del DPR 131/86 soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Letto, approvato e sottoscritto

Per Il Comune di Proceno

Il dipendente interessato

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49, comma 1 del Dlgs 267/2000
Il Responsabile del servizio
F.to Cinzia Pellegrini

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49, comma 1 del Dlgs 267/2000
Il Responsabile di Ragioneria
F.to Cinzia Pellegrini

F.to Il Segretario Comunale
Dott.ssa Elena Piccoli

F.to Il Presidente
PINZI ROBERTO-

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell' Art.32 L.69/2009 e s.m. dal **23/09/2016** al **08/10/2016** al n. **378** del Registro delle Pubblicazioni

Proceno li 23/09/2016
L'Incaricato

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Elena Piccoli

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 19/09/2016 essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva

Proceno li **19/09/2016**

F.to Il Segretario Comunale
Dott.ssa Elena Piccoli

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Elena Piccoli

Li

Firme sostituite da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del D.Lgs n.39/1993