



COPIA

COMUNE DI PROCENO
(Provincia di Viterbo)

Verbale di deliberazione

GIUNTA COMUNALE

n. 61 del 22/12/2015

Oggetto: DUP 2016-2018. APPROVAZIONE.-

L'anno duemilaquindici il giorno ventidue del mese di dicembre alle ore 10,00 in Proceno nella sala delle adunanze posta nella sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari iscritti nell'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il signor Cesarini Dino - Vicesindaco

Il Presidente incarica il Segretario di fare l'appello nominale, che dà il seguente risultato:

Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
Cesarini Dino	Vicesindaco	s	
Barbini Giorgio		s	

Presenti 2 Assenti 0

Partecipa il sottoscritto Segretario del Comune Dott.ssa Elena Piccoli incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, dato atto della presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta per la discussione degli affari iscritti all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- Il D.Lgs. n. 118/2011 ha recato disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- Il decreto legge n. 102 del 31/08/2013 all'art. 9 ha disposto integrazioni e modifiche del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevedendo l'introduzione del Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall'articolo 8, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 28 dicembre 2011;

Visti

- L'art. 151 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), così come novellato, che recita: “ *gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento Unico di Programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale*”;
- L'art. 170, comma 4, del TUEL che reca inoltre: “ *il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni*”;

Visto l'art. 170, comma 1 del TUEL che, relativamente alle competenze in ordine alla presentazione del DUP recita:

“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni...”

Visto il decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministero Economia e Finanze, firmato il 3 luglio 2015 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 9 luglio 2015, n. 157, che ha disposto il differimento al 31 ottobre del termine per la presentazione del DUP da parte degli Enti Locali;

Dato atto inoltre che nel corso della Conferenza Stato-Città del 20 ottobre 2015 è stata raggiunta l'intesa sull'ulteriore proroga del termine per la presentazione del DUP al 31 dicembre 2015, formalizzata con decreto del Ministro dell'Interno in data 28/10/2015 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 254 del 31/10/2015;

Premesso inoltre che, sulla base di quanto contenuto nel citato principio contabile applicato alla programmazione di bilancio:

- Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- Il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il sistema di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO);
- La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee guida di indirizzo regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea;
- La Sezione Strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;
- Nella Sezione Strategica sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa;

Visto l'articolo 170, comma 6 del TUEL che recita: *“gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del D.Lgs. 23/06/2011 n. 118 e successive modificazioni”*.

Dato atto che, alla data del 31/12/2014 la popolazione del Comune di Proceno risulta essere pari a 558 e che pertanto l'Ente ha facoltà di avvalersi della predisposizione di un DUP semplificato;

Viste:

- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 09/09/2015 con la quale sono stati approvati il programma triennale delle opere pubbliche per il periodo 2017/2017 e il relativo elenco annuale per l'esercizio 2015;
- La deliberazione della Giunta comunale n. 40 del 27/07/2015 con la quale è stato approvato il programma triennale per il fabbisogno di personale, periodo 2015/2017;
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 09/09/2015 con la quale è stato approvato il piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali per il periodo 2015/2017;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il parere favorevole del Revisore dei Conti;

Acquisito il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del Responsabile del Settore Finanziario ex artt. 39 e 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

Acquisiti altresì il visto del Responsabile del Procedimento che ha predisposto il presente provvedimento, nonché il parere di legittimità del Segretario Comunale, ex art. 97 comma 4, lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000;

DELIBERA

1. Di approvare il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2016-2018, che seppur non allegato alla presente deliberazione, ne forma parte integrante e sostanziale;
2. Di prendere atto che tale documento ha rilevanza programmatica e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale;
3. Di presentare il DUP al Consiglio Comunale per le conseguenti deliberazioni;
4. Di pubblicare il DUP 2016/2018 sul sito istituzionale del Comune – amministrazione trasparente, sezione bilanci.
5. Di dichiarare la presente deliberazione, con successiva votazione unanime, immediatamente eseguibile.-

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49, comma 1 del Dlgs 267/2000
Il Responsabile del servizio
F.to Cesarini Dino

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49, comma 1 del Dlgs 267/2000
Il Responsabile di Ragioneria
F.to Cesarini Dino

*F.to Il Segretario Comunale
Dott.ssa Elena Piccoli*

*F.to Il Presidente
Cesarini Dino*

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'Art.32 L.69/2009 e s.m. dal **12/01/2016** al **27/01/2016** al n. **1** del Registro delle Pubblicazioni

Proceno lì 12/01/2016
L'Incaricato

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Elena Piccoli

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 22/12/2015 essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva

Proceno lì **22/12/2015**

*F.to Il Segretario Comunale
Dott.ssa Elena Piccoli*

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

*Il Segretario Comunale
Dott.ssa Elena Piccoli*

Li

Firme sostituite da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del D.Lgs n.39/1993