



COPIA

COMUNE DI PROCENO
(Provincia di Viterbo)

Verbale di deliberazione

GIUNTA COMUNALE

n. 73 del 17/11/2016

Oggetto: Protocollo di intesa con l'Università La Sapienza di Roma. Approvazione.-

L'anno duemilasedici il giorno diciassette del mese di novembre alle ore 13.30 in Proceno nella sala delle adunanze posta nella sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari iscritti nell'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il signor PELLEGRINI CINZIA - SINDACO

Il Presidente incarica il Segretario di fare l'appello nominale, che dà il seguente risultato:

Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
PELLEGRINI CINZIA	SINDACO	s	
PINZI ROBERTO-	VICESINDACO	s	
SANTONI FRANCO	ASSESSORE		s

Presenti 2 Assenti 1

Partecipa il sottoscritto Segretario del Comune Dott.ssa Elena Piccoli incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, dato atto della presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta per la discussione degli affari iscritti all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che il Comune di Proceno ha come finalità istituzionale la valorizzazione e promozione della cultura;
- che il Comune di Proceno persegue la finalità di salvaguardare il proprio territorio, di conservare il patrimonio storico, architettonico, artistico, urbano, di individuare gli interventi necessari finalizzati alla salvaguardia del rischio sismico e idrogeologico, di valorizzare la conoscenza di questo patrimonio, di incentivare nuove proposte culturali ed operative finalizzate a tale valorizzazione;
- che l'Università, sede primaria di ricerca e formazione, ha il compito di elaborare e trasmettere criticamente le proprie conoscenze, componendo in modo organico didattica e ricerca, per il progresso culturale, civile ed economico nazionale, anche promuovendo forme di collaborazione con altri Enti Pubblici;
- che la Facoltà di Architettura, nell'ambito delle attività di Formazione, svolge sperimentazioni didattiche, integrate con le attività di ricerca, incentrate su aspetti e tematiche legate alla salvaguardia del territorio e all'individuazione dei rischi da affrontare, alla valorizzazione del patrimonio storico, architettonico, artistico, urbano;
- che la Facoltà di Architettura e il Comune di Proceno intendono instaurare un rapporto di collaborazione, nel quale le attività di studio, di conoscenza, di salvaguardia e valorizzazione possano integrarsi e vicendevolmente arricchirsi, con l'utilizzo di risorse qualificate e con strumenti adeguati;
- Che allo scopo è stato presentato dall'Università la Sapienza di Roma un protocollo di intesa finalizzato alla regolamentazione di questo rapporto;

Ritenuto questo atto meritevole di approvazione in quanto considerato strumento idoneo alla realizzazione del fine istituzionale dell'Ente;

Visto il parere favorevole del Responsabile del Settore Amministrativo sulla regolarità tecnica della presente proposta;

Con voti unanimi e favorevoli, resi ed accertati nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Di approvare il protocollo di intesa tra la Facoltà di Architettura della Sapienza dell'Università di Roma e il Comune di Proceno composta da n. 15 artt., che qui di seguito si riporta come parte integrante e sostanziale;

Di autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione dell'atto in argomento;

Di inoltrare il presente deliberato alla Facoltà di Architettura della Sapienza dell'Università di Roma per gli atti di competenza;

Di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione all'unanimità, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del D.Lgs.18.08.2000 n.267.-

FACOLTA' DI ARCHITETTURA

COMUNE DI PROCENO

PROTOCOLLO DI INTESA

TRA

La Facoltà di Architettura della "Sapienza" Università di Roma, di seguito denominata "Facoltà" e "Università", con sede legale in Roma, Via Emanuele Gianturco n. 2, codice fiscale n. 80209930587, rappresentata dalla Prof.ssa Anna Maria Giovenale, Preside di Facoltà, nata a Roma il 7 settembre 1959, domiciliata per la carica presso la sede della Facoltà;

E

Il Comune di Proceno (VT), di seguito denominato "Comune", con sede legale in Piazza della Libertà, 12, Proceno (VT), codice fiscale n....., rappresentato da Cinzia Pellegrini, Sindaco del Comune di Proceno, nata a.....il....., domiciliata per la carica presso la sede del Comune;

Premesso

-che il Comune di Proceno ha come finalità istituzionale.....

-che il Comune di Proceno persegue la finalità di salvaguardare il proprio territorio, di conservare il patrimonio storico, architettonico, artistico, urbano; di individuare gli interventi necessari finalizzati alla salvaguardia del rischio sismico e

idrogeologico, di valorizzare la conoscenza di questo patrimonio, di incentivare nuove proposte culturali ed operative finalizzate a tale valorizzazione;

-che l'Università, sede primaria di ricerca e formazione, ha il compito di elaborare e trasmettere criticamente le proprie conoscenze, componendo in modo organico didattica e ricerca, per il progresso culturale, civile ed economico nazionale, anche promuovendo forme di collaborazione con altri Enti Pubblici;

-che la Facoltà di Architettura, nell'ambito delle attività di Formazione, svolge sperimentazioni didattiche, integrate con le attività di ricerca, incentrate su aspetti e tematiche legate alla salvaguardia del territorio e all'individuazione dei rischi da affrontare, alla valorizzazione del patrimonio storico, architettonico, artistico, urbano;

-che la Facoltà di Architettura e il Comune di Proceno intendono instaurare un rapporto di collaborazione, nel quale le attività di studio, di conoscenza, di salvaguardia e valorizzazione possano integrarsi e vicendevolmente arricchirsi, con l'utilizzo di risorse qualificate e con strumenti adeguati

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Articolo 1 – Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Protocollo e si considerano integralmente riportate nel presente articolo.

Articolo 2 - Finalità del Protocollo d'Intesa

La Facoltà e il Comune si propongono di attivare una proficua collaborazione su tematiche di interesse comune che consenta di mettere a disposizione analisi, competenze e strumenti, per quello che riguarda il quadro di conoscenza: del territorio, dei rischi da affrontare, dello stato edilizio del patrimonio, dei beni storici, architettonici, artistici, urbani, degli interventi da prevedere, coinvolgendo gli studenti iscritti presso la Facoltà nello studio, nell'analisi e nella sperimentazione sulle tematiche di comune interesse;

Articolo 3 - Oggetto della collaborazione

Le Parti si impegnano ad individuare temi di studio, di approfondimento, di elaborazione metaprogettuale, finalizzati ad individuare possibili interventi da prevedere nelle aree di pertinenza del Comune, temi che potranno essere affrontati nell'ambito di workshop coordinati da docenti di differenti discipline, come bandi di idee rivolti esclusivamente a studenti, come esercitazioni d'anno, come tesi di laurea di primo o di secondo livello, come tesi di diploma di terzo livello della formazione. A tal fine si costituiranno gruppi di lavoro di ambedue le istituzioni per condividere l'andamento degli approfondimenti, degli studi e delle sperimentazioni ed in tale ambito il Comune provvederà a fornire la documentazione tecnico scientifica relativa ai temi individuati.

Le Parti s'impegnano a scambiare reciprocamente competenze e conoscenze, anche mediante lezioni e seminari, che saranno svolti senza oneri aggiuntivi a carico degli Enti.

Le Parti s'impegnano, una volta riconosciuta la qualità del materiale prodotto nell'ambito della collaborazione, a tener in considerazione tale materiale sia per la diffusione didattico-scientifica, sia per un eventuale proseguo delle attività finalizzate agli interventi.

Art. 4 - Stage e tirocini formativi

Nell'ambito delle finalità di cui all'art.2, Facoltà e Comune possono attivare stage e tirocini curricolari, di formazione e orientamento che, in attuazione della normativa vigente e degli Ordinamenti attivi presso la Facoltà, sono disciplinati da specifiche Convenzioni attuative per progetti formativi.

Tali convenzioni saranno stipulate con riferimento alle disposizioni contenute nel Regolamento per la disciplina delle attività di Tirocini di Formazione e Orientamento emanato dall'Università.

Gli stage e i tirocini dovranno essere attivati attraverso l'utilizzo del Gestionale Tirocini della Sapienza tramite la piattaforma JOBSOUL.

In nessun caso, lo svolgimento di attività di tirocinio, di stage e la fruizione di eventuali borse di studio, danno luogo a rapporti di lavoro, ne' con l'Università, ne' con il Comune.

Articolo 5 – Durata

Il presente Protocollo, che entra in vigore dalla data di sottoscrizione, ha durata di tre anni, e potrà essere rinnovato per iniziativa di una delle parti tramite comunicazione scritta. Ciascuna parte potrà comunicare all'altra l'eventuale disdetta dell'accordo tramite lettera con sei mesi di anticipo.

Articolo 6 – Proprietà ed uso comune dei risultati di studi e ricerche

Le Parti reciprocamente s'impegnano a garantire la massima riservatezza, a non divulgare a terzi, informazioni, dati, metodi di analisi, ricerche, di cui saranno a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle attività oggetto del presente Protocollo d'Intesa, e ad utilizzare gli stessi per le finalità di cui all'art.2.

Le Parti convengono che il regime e l'utilizzazione di particolari prodotti didattici o scientifici, frutto della collaborazione, potranno formare oggetto di specifica regolamentazione, conformemente alle rispettive finalità istituzionali.

Art. 7 - Responsabili scientifici

La Facoltà indica quale referente e responsabile scientifico del presente Protocollo il Preside o un suo delegato, avente uguali poteri.

Il Comune indica quale referente e responsabile scientifico del presente Protocollo il Sindaco o un suo delegato, avente uguali poteri.

I suddetti Responsabili scientifici, in ragione del presente Protocollo, limitatamente alla sua durata, sono autorizzati a cooperare e interagire con le due strutture e con il personale delle due strutture

Articolo 8– Modifiche

Le parti convengono, espressamente, che ogni variazione e/o modifica del presente Protocollo dovrà essere approvata mediante atto scritto firmato da entrambe le Parti.

La mancata applicazione, anche reiterata, di una o più pattuizioni stabilite nelle clausole contemplate dal presente Protocollo, non potrà interpretarsi quale abrogazione tacita delle stesse.

Articolo 9 –Privacy

La Facoltà e il Comune si impegnano a trattare i dati personali unicamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente Protocollo e secondo quanto previsto dalla normativa vigente. La Facoltà e il Comune provvedono al trattamento, diffusione ed alla comunicazione dei dati personali, relativi al presente Protocollo nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali e di quanto previsto dalla normativa vigente. *(D.to Lg.vo 30/06/03 n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali)*

Articolo 10– Comunicazioni

Ogni comunicazione o richiesta, riferibile al presente Protocollo, dovrà essere effettuata per iscritto all'altra parte presso le sedi, o presso altro indirizzo comunque comunicato per iscritto dalla Parte interessata.

Articolo 11 - Responsabilità

In nessun caso una parte contraente potrà essere ritenuta responsabile delle obbligazioni assunte dall'altra nei confronti di terzi, anche ove tali obbligazioni derivassero dall'esecuzione del presente Protocollo.

Articolo 12- Regole di comportamento presso la sede dall'altra Parte

Ciascuna Parte si impegna ad accogliere, in qualità di ospite, il personale dell'altra operante nelle attività oggetto del presente Protocollo d'Intesa.

I dipendenti di una delle Parti che eventualmente si dovessero recare presso la sede dell'altra, per lo svolgimento delle attività, sono tenuti ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari, di sicurezza e di protezione sanitaria in vigore presso la Parte ospitante nonché alle regole che ne disciplinano l'accesso.

Articolo 13 - Registrazione

Il presente Protocollo, redatto, in triplice copia, nella forma della scrittura privata non autenticata, è soggetto a registrazione, secondo quanto previsto dall'art. 5 e 39 del D.P.R. 131 del 26/04/1986, soltanto in caso d'uso. Le spese relative all'eventuale registrazione sono a carico della parte richiedente.

Articolo 14- Dispute e Controversie

Le Parti concordano di lavorare insieme sul principio della buona fede e si impegnano a risolvere ogni disputa e controversia. Nel caso dovesse sorgere una disputa riguardante l'interpretazione o l'esecuzione del presente protocollo e se le parti non potessero risolvere la questione tramite un accordo reciproco, il Foro competente sarà il Tribunale di Roma.

Articolo 15- Risoluzione

Le Parti, per quanto di rispettiva competenza, avranno facoltà di risolvere di diritto il presente Protocollo, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., in caso di mancato o inesatto adempimento di una soltanto delle obbligazioni previste nello stesso.

Inoltre, il presente Protocollo si considererà risolto nel caso in cui le Parti:

- adottino un comportamento contrario ai doveri di correttezza e di diligenza nell'esecuzione del presente atto nonostante abbiano ricevuto notifica dall'altra Parte di tali comportamenti e abbiano avuto un ragionevole lasso di tempo per porre rimedio;
- compiano fatti e/o atti lesivi dell'immagine e del diritto di riservatezza di ciascuna.

Letto, confermato e sottoscritto

Sapienza - Università di Roma
Facoltà di Architettura

.....

Il Preside
Prof.ssa Anna Maria Giovenale

Comune di Proceno (VT)

.....

Il Sindaco
Cinzia Pellegrini

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49, comma 1 del Dlgs 267/2000
Il Responsabile del servizio
F.to Cinzia Pellegrini

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49, comma 1 del Dlgs 267/2000
Il Responsabile di Ragioneria
F.to Santoni Franco

*F.to Il Segretario Comunale
Dott.ssa Elena Piccoli*

*F.to Il Presidente
PELLEGRINI CINZIA*

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell' Art.32 L.69/2009 e s.m. dal **21/11/2016** al **06/12/2016** al n. **482** del Registro delle Pubblicazioni

Proceno lì 21/11/2016
L'Incaricato

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Elena Piccoli

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 17/11/2016 essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva

Proceno lì **17/11/2016**

*F.to Il Segretario Comunale
Dott.ssa Elena Piccoli*

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

*Il Segretario Comunale
Dott.ssa Elena Piccoli*

Li

Firme sostituite da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del D.Lgs n.39/1993