



## Comune di Proceno Provincia di Viterbo

**Verbale della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per soli esami per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo/Contabile (cat. C pos. Accesso C1) Area degli Istruttori, CCNL Comparto Autonomie Locali.**

VERBALE N. 3 del 20 luglio 2023	<b>Svolgimento prova scritta – correzione elaborati.-</b>
------------------------------------	---

L'anno duemilaventitre, il giorno venti, del mese di luglio, alle ore 11:30 negli uffici del Comune di Proceno, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per soli esami per la copertura del posto in argomento, nelle persone dei signori:

- 1- Zampiglia Claudio – Istruttore Direttivo Comune di Marta, in quiescenza – Esperto - Presidente
- 2- Baldi Rossano – Istruttore Direttivo Comune di Marta, in quiescenza – Esperto – Componente
- 3- Giulianelli Claudia – Responsabile Settore Tecnico e Tecnico Manutentivo Comune di Proceno – Esperta - Componente

assistita con funzioni di Segretario dal Sig. Perinelli Nazzareno – Istruttore Direttivo Comune di Lubriano, in quiescenza.

### LA COMMISSIONE

con la presenza di tutti i suoi componenti.

Accertata l'integrità del plico contenente le buste con gli elaborati della prova scritta, al fine di procedere alla correzione degli stessi.

Accertata inoltre l'integrità delle buste contenenti gli elaborati che erano stati controfirmati nei lembi di chiusura dal Presidente della Commissione, o da chi ne ha fatto le veci, così prosegue nelle operazioni:

- a) vengono numerate dal N.1 al N. 51 tutte le buste grandi contenenti gli elaborati;
- b) procede, di volta in volta, all'apertura delle dette buste ed apporre, su tutti i fogli e sulla busta piccola contenente il foglio con il cognome e il nome dei concorrenti (busta che rimane chiusa) lo stesso numero apposto sulla busta grande, proseguendo con la valutazione degli elaborati.

**Premesso che il questionario somministrato per la prova era il seguente:**

- 1) QUALI DELLE SEGUENTI FUNZIONI È PROPRIA DEL CONSIGLIO COMUNALE?**

A)  Consultiva

B)  Giurisdizionale

C)  Di controllo ed indirizzo

**2) LE COMPETENZE DEL CONSIGLIO COMUNALE SONO DEROGABILI?**

A)  No, sono inderogabili ed esclusive

B)  Si

C)  Soltanto in caso di necessità ed urgenza

**3) IL CONSIGLIO COMUNALE...**

A)  Non può essere mai sospeso

B)  Può essere sospeso solo in assenza del Sindaco

C)  Può essere sospeso in attesa dello scioglimento, per motivi di urgenza e necessità

**4) QUAL È L'ARCO TEMPORALE COPERTO DAL BILANCIO PLURIENNALE DELLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI, AI SENSI DELL'ART. 171 TUEL?**

A)  Copre un arco temporale di durata pari a quello della Regione cui appartiene l'amministrazione comunale e in ogni caso non inferiore a 3 anni

B)  Copre un arco temporale di durata pari a quello della Regione cui appartiene l'amministrazione comunale e in ogni caso non inferiore a 2 anni

C)  Copre un arco temporale di durata pari a 3 anni

**5) AI SENSI DELL'ALLEGATO 4/1 AL D.LGS. 118/2011, IL CONSIGLIO APPROVA IL BILANCIO ENTRO IL...**

A)  15 novembre di ogni anno

B)  31 novembre di ogni anno

C)  31 dicembre di ogni anno

**6) COSA S'INTENDE PER PRINCIPIO DI INTEGRITÀ DI CUI ALL'ALL.1 D.LGS. 118/2011?**

A)  È un principio in base al quale tutte le entrate devono essere iscritte in bilancio al lordo delle spese ad esse connesse, come pure tutte le spese devono essere iscritte per il loro importo integrale, senza alcuna riduzione collegata alle entrate ad esse pertinenti.

B)  È un principio in base al quale tutte le entrate devono essere iscritte in bilancio al netto delle spese ad esse connesse, come pure tutte le spese devono essere iscritte per il loro importo integrale, senza alcuna riduzione collegata alle entrate ad esse pertinenti.

C)  È un principio in base al quale tutte le entrate devono essere iscritte in bilancio al lordo delle spese ad esse connesse, come pure tutte le spese devono essere iscritte per il loro importo integrale, salve le riduzioni collegata alle entrate ad esse pertinenti.

7) **AI SENSI DELL'ART. 3 D.LGS. 118/2011, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 126/2014, I COMUNI PROVVEDONO AL RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI...**

A)  Semestralmente

B)  Annualmente

C)  Biennialmente

8) **AI SENSI DELL'ART. 40 D.LGS. 507/97, LE TARIFFE RELATIVE ALLA TOSAP SONO ADOTTATE ENTRO IL...**

A)  31 marzo di ogni anno

B)  31 ottobre di ogni anno

C)  31 dicembre di ogni anno

9) **AI SENSI DELL'ART. 4 D.LGS.507/93, AGLI EFFETTI DELL'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, LIMITATAMENTE ALLE AFFISSIONI DI CARATTERE COMMERCIALE, I COMUNI POSSONO SUDDIVIDERE LE LOCALITA' DEL PROPRIO TERRITORIO IN...**

A)  Due Categorie

B)  Tre Categorie

C)  Quattro Categorie

10) **AI SENSI DELL'ART. 9 D.LGS. 507/1993, QUALORA LA PUBBLICITÀ SIA EFFETTUATA SU IMPIANTI INSTALLATI SU BENI APPARTENENTI O DATI IN GODIMENTO AL COMUNE, L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ...**

A)  Esclude quella della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, nonché il pagamento di canoni di locazione o di concessione commisurati, questi ultimi, alla effettiva occupazione del suolo pubblico del mezzo pubblicitario.

B)  Non esclude quella della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, nonché il pagamento di canoni di locazione o di concessione commisurati, questi ultimi, alla effettiva occupazione del suolo pubblico del mezzo pubblicitario.

C)  Non esclude quella della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, ma esclude il pagamento di canoni di locazione o di concessione commisurati, questi ultimi, alla effettiva occupazione del suolo pubblico del mezzo pubblicitario.

11) **DA QUALE FONTE, AI SENSI DEL D.LGS. 165/2001, SONO DISCIPLINATE LE DOTAZIONI ORGANICHE, LE MODALITÀ DI ASSUNZIONE AGLI IMPIEGHI, I REQUISITI DI ACCESSO E LE PROCEDURE CONCORSUALI NEGLI ENTI LOCALI?**

A)  Dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei principi fissati dal d.lgs. stesso

B)  Dal CCNL



C)  Dal D.lgs. Stesso

12) AI SENSI DELL'ART. 55-BIS D.LGS. 165/2001, COSA COMPORTA PER IL DIPENDENTE LA VIOLAZIONE DEI TERMINI PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE?

A)  Il licenziamento senza preavviso

B)  Il licenziamento con preavviso

C)  La decadenza dall'esercizio del diritto di difesa

13) IN QUALI IPOTESI, AI SENSI DEL D.LGS. 165/2001, OCCORRE CHE L'ASSENZA PER MALATTIA SIA GIUSTIFICATA SOLTANTO MEDIANTE CERTIFICAZIONE MEDICA RILASCIATA DA UNA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA, OVVERO DA UN MEDICO CONVENZIONATO CON IL SSN?

A)  A seguito del secondo evento di malattia nell'anno solare

B)  Qualora l'assenza sia protratta per più di 5 giorni

C)  A seguito del terzo evento di malattia nell'anno solare

14) QUALI TRA I SEGUENTI ATTI AMMINISTRATIVI NON È UN PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO?

A)  Le autorizzazioni

B)  I pareri

C)  La delega

15) L'ANNULLAMENTO D'UFFICIO È...

A)  Un provvedimento amministrativo di secondo grado con cui viene ritirato, con efficacia retroattiva, un atto amministrativo illegittimo, per la presenza di vizi di legittimità originari dell'atto

B)  Un provvedimento amministrativo di secondo grado con cui viene ritirato, con efficacia retroattiva, un atto amministrativo inopportuno, per la presenza di vizi di merito dell'atto

C)  Un provvedimento amministrativo di secondo grado con cui viene ritirato, con efficacia non retroattiva, un atto amministrativo illegittimo, per la presenza di vizi di legittimità originari dell'atto

16) IL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO CARENTE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI È AFFETTO DA...

A)  Irregolarità

B)  Imperfezione

C)  Nullità

17) AI SENSI DELL'ART. 29 D.LGS. 33/2013, FERMO RESTANDO QUANTO PREVISTO DALL'ARTICOLO 9-BIS, LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI PUBBLICANO I DOCUMENTI E GLI ALLEGATI DEL BILANCIO PREVENTIVO E DEL CONTO CONSUNTIVO ENTRO...

A)  15 giorni dalla loro adozione



B)  20 giorni dalla loro adozione

C)  30 giorni dalla loro adozione

**18) AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 10, L. 190/2012, CHI PROVVEDE ALLA VERIFICA, D'INTESA CON IL DIRIGENTE COMPETENTE, DELL'EFFETTIVA ROTAZIONE DEGLI INCARICHI NEGLI UFFICI PREPOSTI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ NEL CUI AMBITO È PIÙ ELEVATO IL RISCHIO CHE SIANO COMMESSI REATI DI CORRUZIONE?**

A)  Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

B)  L'Organismo indipendente di valutazione

C)  L'Autorità nazionale anticorruzione

**19) AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2-BIS, L.190/2012, IL PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE È AGGIORNATO...**

A)  Annualmente

B)  Ogni due anni

C)  Ogni tre anni

**20) IN TEMA DI TRASMISSIONE DEI DOCUMENTI E DEI CERTIFICATI AD ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI FINI DELLA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI, IL D.P.R. 445/2000 COSA PREVEDE?**

A)  I certificati e i documenti trasmessi possono contenere solo le informazioni relative a stati, fatti e qualità personali previste da legge o da regolamento e strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità per cui vengono acquisite

B)  Devono essere occultate tutte le informazioni relative a stati, fatti e qualità personali

C)  È vietata la trasmissione di documenti o certificati contenenti dati personali

**21) DA CHI PUÒ ESSERE FATTA L'AUTENTICAZIONE DELLE COPIE DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI, IN BASE AL D.P.R. 445/2000?**

A)  Soltanto dal notaio

B)  Da un giudice ordinario

C)  Dal notaio, dal cancelliere, dal segretario comunale o altro funzionario incaricato dal singolo e dal pubblico ufficiale da cui l'atto è stato emesso o presso cui è stato depositato l'originale o al quale deve essere prodotto il documento.

**22) LE COPIE AUTENTICHE POSSONO ESSERE VALIDAMENTE PRODOTTE IN LUOGO DELL'ORIGINALE?**

A)  Sì, ma solo nei casi espressamente previsti dalla legge

B)  No, deve essere sempre prodotto l'originale

C)  Sì, lo prevede espressamente il T.U. che disciplina la materia

**23) IN QUALE DEI SEGUENTI CASI APPLICA COMUNQUE LA SANZIONE DISCIPLINARE DEL LICENZIAMENTO, A NORMA DEL T.U. SUL PUBBLICO IMPIEGO?**

- A)  Nel caso di mancata ripresa del servizio, in caso di assenza ingiustificata, entro il termine fissato dall'amministrazione
- B)  Nel caso di condotta non conforme ai principi di correttezza verso superiori o altri dipendenti o nei confronti del pubblico
- C)  Nel caso di comportamento da cui sia derivato danno grave all'ente o a terzi

**24) DA COSA VIENE DEFINITA LA TIPOLOGIA DELLE INFRAZIONI DISCIPLINARI E DELLE SANZIONI AD ESSE RELATIVE, AI SENSI DELL'ART. 55 D.LGS. 165/2001?**

- A)  Esclusivamente dalla contrattazione collettiva per singoli comparti
- B)  Dalla contrattazione collettiva fatte salve le previsioni di cui al d.lgs. 165/2001
- C)  Dalla legge in ogni caso

**25) IL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE RIENTRA NELLA COMPETENZA DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA PRESSO LA QUALE PRESTA SERVIZIO IL DIPENDENTE NELLE IPOTESI DI...**

- A)  Infrazioni punibili con una sanzione superiore al rimprovero orale
- B)  Infrazioni punibili con licenziamento senza preavviso
- C)  Infrazioni di minore gravità, per cui è prevista la sanzione del rimprovero verbale

**26) COSA S'INTENDE PER "REATI PROPRI"?**

- A)  Reati commessi personalmente
- B)  Reati commessi da soggetti incapaci
- C)  Reati per la cui configurazione è necessario il possesso di una determinata qualità o di una data posizione giuridica soggettiva di fatto del soggetto attivo

**27) L'INFORTUNIO È...**

- A)  Un evento accaduto al lavoratore che determina uno spostamento in altri uffici
- B)  Un evento dannoso che accade in occasione del lavoro per una causa violenta pregiudicando in modo temporaneo o permanente la capacità lavorativa
- C)  Un evento dannoso che accade durante il tragitto casa-lavoro

**28) AI SENSI DELL'ART. 4 D.P.R. 62/2013, IL PUBBLICO DIPENDENTE...**

- A)  Non accetta, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini internazionali
- B)  Non accetta, per sé o per altri, regali o altre utilità, compresi quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini internazionali



C)  Può accettare, per sé o per altri, regali o altre utilità

**29) AI SENSI DELL'ART. 4, COMMA 5 D.P.R. 62/2013, PER REGALI O ALTRE UTILITÀ DI MODICO VALORE SI INTENDONO QUELLE DI VALORE**

A)  Non superiore, in via orientativa, a 150 euro, anche sotto forma di sconto

B)  Superiore, in via orientativa, a 150 euro, anche sotto forma di sconto

C)  Non superiore, in via orientativa, a 150 euro, esclusi quelli sotto forma di sconto

**30) A NORMA DELL'ART. 62 D.P.R. 445/2000, LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI CONCLUSI, TRASFERITE SU SUPPORTO INFORMATICO REMOVIBILE...**

A)  Non sono più consultabili

B)  Sono sempre consultabili

C)  Sono consultabili solo in alcuni casi tassativamente indicati dalla norma stessa

Il Presidente rammenta che, a norma del «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi» alla prova scritta sono attribuibili, complessivamente, N. 30 punti, di cui alla seguente specifica: punti 1 per ogni risposta esatta, ed ai quali vanno detratti punti 0,33 per ogni risposta errata e punti 0 per ogni risposta non data, attribuendo agli elaborati la votazione complessiva.

. Al termine della correzione e della valutazione degli elaborati risultano assegnati i seguenti punteggi:

N Busta	Risposte esatte Punti 1	Risposte errate Punti -0,33	Tot detratti	Risposte non date	Punteggio Totale
1	20	8	-2,64	2	17,36
2	24	4	-1,32	2	22,68
3	20	9	-2,97	1	17,03
4	19	10	-3,3	1	15,7
5	18	10	-3,3	2	14,7
6	21	5	-1,65	4	19,35
7	25	3	-0,99	2	24,01
8					Escluso
9	16	14	-4,62	0	11,38
10	15	15	-4,95	0	10,05
11	20	10	-3,3	0	16,7
12	21	9	-2,97	0	18,03
13	29	0	0	1	29
14	16	14	-4,62	0	11,38

15	22	7	-2,31	1	19,69
16	19	6	-1,98	5	17,02
17	27	3	-0,99	0	26,01
18	18	12	-3,96	0	14,04
19	18	12	-3,96	0	14,04
20					Escluso
21	21	8	-2,64	1	18,36
22	30		0	0	30
23	23	3	-0,99	4	22,01
24	28	0	0	2	28
25	30	0	0	0	30
26	20	10	-3,3	0	16,7
27	17	12	-3,96	1	13,04
28	28	0	0	2	28
29	18	5	-1,65	7	16,35
30	16	8	-2,64	6	13,36
31	19	6	-1,98	5	17,02
32	26	4	-1,32	0	24,68
33					Escluso
34	19	9	-2,97	2	16,03
35	25	3	-0,99	2	24,01
36					Escluso
37					Escluso
38					Escluso
39	16	13	-4,29	1	11,71
40	20	7	-2,31	3	17,69
41	20	10	-3,3	0	16,7
42	17	9	-2,97	4	14,03
43	22	1	-0,33	7	21,67
44	17	12	-3,96	1	13,04
45	20	10	-3,3	0	16,7
46	22	6	-1,98	2	20,02
47	18	12	-3,96	0	14,04
48	18	10	-3,3	2	14,7
49	12	15	-4,95	3	7,05





50	16	8	-2,64	6	13,36
51	25	5	-1,65	0	23,35

La Commissione in sede di apertura delle buste grandi ha constatato che n. sei concorrenti non avevano chiuso la busta piccola contenente i dati del candidato titolare della prova stessa; pertanto l'elaborato non essendo più anonimo deve essere, a norma del regolamento, esclusa dalla partecipazione al concorso medesimo.

Ultimata la valutazione degli elaborati, tenuto conto che per l'ammissione alla prova successiva i concorrenti dovranno riportare almeno punti 21 (ventuno), viene dato corso all'apertura delle buste piccole contenenti il foglietto con scritto il cognome e nome dei concorrenti, al fine di abbinare l'elaborato e la relativa valutazione di cui al prospetto che segue:

N Busta	Punteggio Totale	Nome	Cognome	Ammesso/Non Ammesso
1	17,36	Loretta	Caprio	Non Ammesso
2	22,68	Ines	Giuliani	Ammesso
3	17,03	Ilenia	Proietti	Non Ammesso
4	15,7	Pier Giorgio	Fabiani	Non Ammesso
5	14,7	Stefano	Olimpieri	Non Ammesso
6	19,35	Julien	Pani	Non Ammesso
7	24,01	Elisabetta	Leoni	Ammesso
8	0	Michela	Nardini	Escluso*
9	11,38	Deborah	Gugliara	Non Ammesso
10	10,05	Ilaria	Stradaioli	Non Ammesso
11	16,7	Elisa	Dani	Non Ammesso
12	18,03	Stefano	Di Domenico	Non Ammesso
13	29	Daniela	Pinzi	Ammesso
14	11,38	Maria Luisa	Gobbi	Non Ammesso
15	19,69	Domiziana	Fabbri	Non Ammesso
16	17,02	Simona	Bitti	Non Ammesso
17	26,01	Francesco	Di Biagi	Ammesso
18	14,04	Domenico	Cappelloni	Non Ammesso
19	14,04	Consuelo	Feliziola	Non Ammesso

20	0	Giorgia	Lannocca	Escluso*
21	18,36	Alessandra	Cappuccini	Non Ammesso
22	30	Alessandro	Cherubini	Ammesso
23	22,01	Alessandra	Esposito	Ammesso
24	28	Erina	Cempanari	Ammesso
25	30	Federico	Dominici	Ammesso
26	16,7	Margherita	Cristofori	Non Ammesso
27	13,04	Alessandra	Ronca	Non Ammesso
28	28	Elena	Paioli	Ammesso
29	16,35	Giovanni Maria	Fabbrini	Non Ammesso
30	13,36	Micaela	Capretto	Non Ammesso
31	17,02	Giulia	Sugaroni	Non Ammesso
32	24,68	Rossano	Carotenuto	Ammesso
33	0	Alberto	Tonielli	Escluso*
34	16,03	Valentina	Parruccini	Non Ammesso
35	24,01	Rosella	Pacchiarotti	Ammesso
36	0	Valeria	Ginanneschi	Escluso*
37	0	Arianna	Baccelloni	Escluso*
38	0	Cristina	Almagrande	Escluso*
39	11,71	Ilaria	Rossi	Non Ammesso
40	17,69	Giovanni	Bigerna	Non Ammesso
41	16,7	Massimiliano	Amato	Non Ammesso
42	14,03	Deborah	Guerrini	Non Ammesso
43	21,67	Elisabetta	Pacchiarotti	Ammesso
44	13,04	Paola	Tiraterra	Non Ammesso



45	16,7	Bianca Ioana	Serafinescu	Non Ammesso
46	20,02	Valeria	Venanzi	Non Ammesso
47	14,04	Pamela	Menichetti	Non Ammesso
48	14,7	Romina	Petretti	Non Ammesso
49	7,05	Alessia	Iecle	Non Ammesso
50	13,36	Federica	Berardi	Non Ammesso
51	23,35	Maria Teresa	Pacelli	Ammesso

\* Elaborato non valutato in quanto non anonimo, ma identificabile per busta dati identificativi aperta.

La Commissione dispone che si provveda:

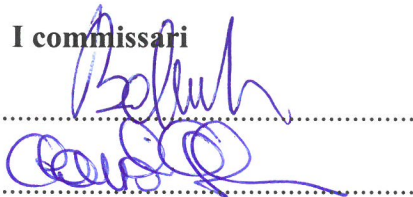
- a) a notificare agli interessati a mezzo pubblicazione di apposito avviso all'albo online del Comune di Proceno, sulla home page del sito web istituzionale, in Amministrazione Trasparente sottosezione bandi di concorso, agli ammessi e non ammessi alla prova successiva;
- b) A rammentare la convocazione dei concorrenti ammessi a sostenere la prova successiva, come da precedente avviso per il giorno 27/7/2023 alle ore 9 presso il Palazzo Comunale di Proceno

La Commissione, terminati i sopra detti adempimenti, decide di riconvocarsi per il giorno sopra detto


Alle ore 8,00\_ del 27/7/2023 la seduta viene sciolta

Approvato e sottoscritto.

**I commissari**



**Il presidente**

  
**Il segretario**  
