

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CINZIA PELLEGRINI
Indirizzo Fuori Porta Fiorentina, 22, Proceno, VT
Telefono +39 3389160954
E-mail sindaco@comunediproceno.vt.it
E-mail cinzia@procenoincomune.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 02/03/71 - ACQUAPENDENTE (VT)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 05/06/2016 Sindaco del Comune di Proceno
- Dal 2004 Executive Coach
- Azienda Red Thread International Srl
- Tipo di azienda Azienda di comunicazione, formazione e coaching aziendale e manageriale.
- Tipo di impiego Partner
- Principali mansioni e responsabilità Coach aziendale e manageriale in multinazionali; Team coaching; organizzazione eventi e convegni; comunicazione manageriale e aziendale
- Dal 2000 Comunicazione interna ed esterna e Coach aziendale nelle piccole medie imprese
- Dal 1996 al 2004 Esperienze lavorative gestionali e di incoming in campo Turistico
- Dal 1996 al 2000 Collaborazione Università della Toscana e con Università di Olomouc (Rep. Ceca)

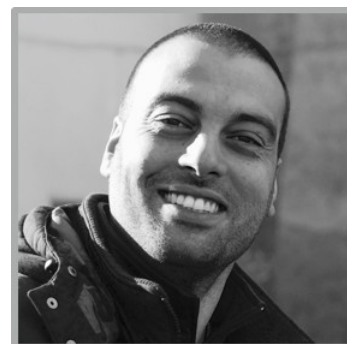
ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 2005 Corso di Programmazione Neurolinguistica, Master Practitioner
Corso Blanchard di tool manageriali;
Corso di coaching manageriale e aziendale
- Dal 1998 al 2004 Corsi di PNL; Master di Gestione delle Risorse Umane
- 1998 Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne.
Votazione: 110 e Lode su 110 con Diritto di pubblicazione
- Madrelingua Italiana
- Altre Lingue Inglese, Ceco, Russo

Cinzia Pellegrini

Autorizzo l'utilizzo dei miei dati personali ai sensi della legge 675/96

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PINZI ROBERTO
Indirizzo	LOC. PARADISO, 01020, PROCENO, ITALY
Telefono	335.6548890
E-mail	Roberto.P@procenoincomune.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12.09.1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 04.11.2002 AD OGGI |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | ENEL DISTRIBUZIONE SPA |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Elettrico |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Tecnico |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Gestione e manutenzione reti elettriche nazionali. |

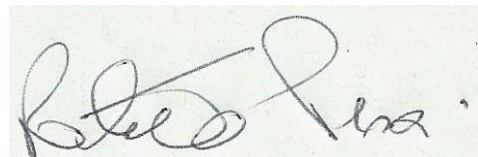
ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Settembre 1997 – Giugno 2002 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Elettrotecnica, elettronica. |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | Tecnico delle industrie elettriche ed elettroniche |
| <ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | A- 95 / 100 |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale	BUONO BUONO BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	HO OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, AMO COMUNICARE CON LE PERSONE E APPRENDERE DALLE ESPERIENZE ALTRUI. PER IL COMPITO CHE SVOLGO OGNI GIORNO IL LAVORO DI SQUADRA È FONDAMENTALE.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	HO BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE. AMO ACCRESCERE LE MIE COMPETENZE, METTERLE A DISPOSIZIONE E SOMMARLE A QUELLE DEGLI ALTRI PER LA PROGETTAZIONE E IL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI COMUNI. RIESCO A DARE IL MEGLIO DI ME STESSO SOPRATTUTTO NELLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI INNOVATIVI.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza dei programmi Microsoft word, Microsoft PowerPoint, Microsoft Excel. Capacità avanzata di navigazione e reperimento dati in internet. Buona conoscenza del sistema di programmazione ed automazione PLC. Sono disposto a documentarmi su altri linguaggi o programmi.
PATENTE O PATENTI	A – B - C
ULTERIORI INFORMAZIONI	Sono impegnato in 2 associazioni culturali. Seguo lo sviluppo e l'accoglienza sulla Via Francigena.

Proceno, 18/04/2017

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Roberto Pina', is written on a light-colored rectangular background.

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SANTONI FRANCO
Indirizzo	LOC. CASINA, 01020 PROCENO (VT)
Telefono	3398875790
E-mail	Franco@procenoincomune.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	15/09/1951

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 2002 AD OGGI**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Soc. Agr. Nuova Bolognino di Massimo Santoni e c. soc. semp.
 - Tipo di azienda o settore Azienda agricola e zootecnica
 - Tipo di impiego Allevatore e Agcoltore
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile gestione allevamento bovini
- IN PRECEDENZA**
- _ Sa.Fra. snc
Impresa specializzata nella progettazione e costruzione di impianti di mungitura per ovini
Proprietario
 - _ Az. Agr. Santoni Franco
Azienda agricola e zootecnica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Licenza elementare

MADRELINGUA

ITALIANO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E AMMINISTRATIVE , ACQUISITE NEL CORSO DEGLI ANNI GRAZIE ALLE MOLTEPLICI ESPERIENZE LAVORATIVE E PERSONALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

BUONE CAPACITÀ TECNICHE CON ATTREZZATURE SPECIFICHE E MACCHINARI ATTINENTI ALL'AMBITO DI LAVORO.

CAPACITÀ DI IDEAZIONE, PROGETTAZIONE E SUCCESSIVA REALIZZAZIONE DI PROTOTIPI DI COMPONENTI APPLICATI AL SETTORE ZOOTECNICO.

PATENTE O PATENTI

A, B, C, E



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MASINI GIORDANO
Indirizzo	LOCALITÀ IL MOLINO, 01020 PROCENO (VT)
Telefono	335 8214295
E-mail	giordano@procenoincomune.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19/01/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 2013 Società Editoriale Strade srl
- Tipo di azienda o settore Comunicazione e editoria
- Tipo di impiego Socio amministratore
- Principali mansioni e responsabilità caporedattore del periodico e web magazine Strade

- Dal 2012 Il Foglio srl
- Tipo di azienda o settore Comunicazione e editoria
- Tipo di impiego Contributor -collaboratore esterno

- Dal 2010 al 2013 Blog lavalledesiele.com
- Tipo di azienda o settore Comunicazione e blogging
- Principali mansioni e responsabilità curatore
- Principali campi di interesse Agricoltura, mercato, scienze, sviluppo

- Dal 1994 Azienda Agricola Il Molino
- Tipo di azienda o settore Agricoltura e Agriturismo

• Tipo di impiego titolare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 1990 -1996 Università degli Studi di Roma, facoltà di lettere, senza conseguire la laurea
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia moderna

• 1984 - 1989 Liceo Classico Plauto - Roma
• Qualifica conseguita Diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura ECCELLENTE
• Capacità di scrittura BUONO
• Capacità di espressione orale ECCELLENTE

FRANCESE

• Capacità di lettura ECCELLENTE
• Capacità di scrittura BUONO
• Capacità di espressione orale BUONO

PORTOGHESE

• Capacità di lettura BUONO
• Capacità di scrittura ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale BUONO

TEDESCO

• Capacità di lettura ELEMENTARE
• Capacità di scrittura ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale ELEMENTARE

C. J. J. J.

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PIFFERI ALESSANDRO**
Indirizzo **VIA DELLA PACE 3, 01020 PROCENO (VT)**
Telefono **3389679859**
E-mail **Alessandro@procenoincomune.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita 11.08.1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1983 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Commerciante e titolare di industria boschiva**
- Tipo di azienda o settore **Commercio**
- Tipo di impiego **Produzione, commercializzazione e trasporto fino al consumatore**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Proprietario Azienda Agricola**
- Tipo di azienda o settore **Agricoltura**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Licenza media

MADRELINGUA **ITALIANO**

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ACQUISITE NEL CORSO DEGLI ANNI E DURANTE LE PRECEDENTI
ESPERIENZE AMMINISTRATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

BUONE CAPACITÀ TECNICHE CON ATTREZZATURE SPECIFICHE E MACCHINARI ATTINENTI ALL'AMBITO DI
LAVORO.

PATENTE O PATENTI

A, B, C, E

Proceno, 18/04/2017

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Alto Stebo'.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono

E-mail

Nazionalità
Data di nascita

GOBBI DEBORAH
VIA DELLA PACE 64 PROCENO(VT)
339/7229179

21deborah@libero.it

ITALIANA

21/04/1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/10/2001 AD OGGI

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE LAZIO E TOSCANA
ENTE STATALE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO
TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO
ANALISI DI LABORATORIO, SPORTELLO ACCETTAZIONE E RELAZIONE CON LE UTENZE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2002- 2005

LAUREA TRIENNALE IN TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA

MATERIE SCIENTIFICHE Chimiche e Biologiche

Tecnico di laboratorio Biomedico

1996-2001

Istituto Professionale Chimico Biologico
Acquapendente

Chimica , biologia, microbiologia

Tecnico Chimico Biologico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Esperienza pluriennale di front office.
Buone capacità di relazione con il pubblico
Gestione e risoluzione di conflitti
Capacità di lavoro in squadra

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI ARCHIVI E DATABASE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza del Pacchetto Office, Internet e posta elettronica
Sistemi operativi: Windows XP

CARATTERISTICHE PERSONALI

Entusiasmo, tenacità e dinamismo mi hanno accompagnata nel mio percorso di studio
E lavorativo.

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi de decreto legislativo n°
196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Lì 13 Aprile 2017

Deborah Gobbi

Deborah Gobbi

Esperienze professionali

SILT S.A.S DI FRACASSO QUINTILIO E C. (2008-2010)

Apprendista manutentore impianti elettrici

S.R. 2 Cassia Km 148,2

53040 S.Casciano dei Bagni (SI)

Ditta Santoni Nevio (2010-2012)

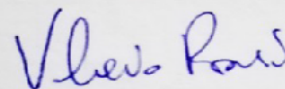
Apprendista idraulico e termoidraulico

Castello di Proceno (2013-2017)

Albergo diffuso in dimora d'epoca -Enoteca del Castello. Agriturismo Il Giulione.

Mansioni principali: Reception, accoglienza ospiti (check-in e check out), gestione delle prenotazioni private o tramite agenzie, guida turistica e accompagnatore, sommelier. Partecipo spesso ai vari workshop sul turismo che si svolgono in varie città d'Italia, dove dialogo con agenzie di tutta europa in lingua inglese per far conoscere la struttura e organizzare incontri.

Proceno 19/04/2017

A rectangular box containing a handwritten signature in blue ink that reads "Vito Pans".

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LOMBARDELLI ADIO**
Indirizzo **LOC.LA PORTA, 01020 PROCENO (VT) ITALIA**
Telefono **338 9769089**
E-mail adio@procenoincomune.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 30/08/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 06/05/2010 a tutto oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore Lavoratore autonomo
- Tipo di impiego Autotrasportatore c/terzi

- Date (da – a) 29/09/1997 ad ottobre/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ditta Gioacchini Sante s.a.s
- Tipo di azienda o settore Produzione e commercio di Inerti calcestruzzo e conglomerati
- Tipo di impiego Addetto all'impianto (impianto MARINI MAP 155/E190 Cybertronic 500) per la produzione di conglomerato
- Principali mansioni e responsabilità Funzionamento e manutenzione impianto

- Date (da – a) 24/03/1997 al 20/09/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fornace Silma
 - Tipo di azienda o settore Produzione vasi in terracotta
 - Tipo di impiego Addetto ai macchinari
- Date (da – a) Da 05/1993 a 03/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Soc.Coop. Agricola Alta Tuscia
 - Tipo di azienda o settore Consorzio Agricolo
 - Tipo di impiego Magazziniere e autista di autobotti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1997
- Qualifica conseguita Attestato di idoneità come guardia giurata volontaria della federazione caccia pesca sportiva e attività sportive
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1992
- Qualifica conseguita Diploma di specializzazione, rilasciato dal Ministero della difesa, con qualifica di addetto alle lavorazioni
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1990-1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, facoltà di Economia e Commercio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sostenuti 3 ° esami universitari (Matematica Generale I, Ragioneria I, Merceologia)
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

SPAGNOLO

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura ELEMENTARE
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, conseguita grazie ai numerosi viaggi ed esperienze all'estero.
Praticando calcio ho imparato il valore dello spirito di squadra e del comune intento di aggiudicarsi l'obiettivo da raggiungere.

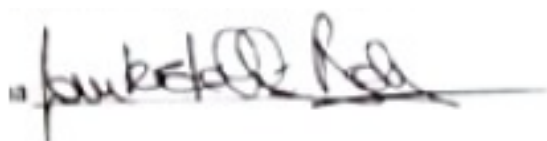
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza dei programmi Microsoft word, Microsoft PowerPoint, Microsoft Excel.
Capacità avanzata di navigazione e reperimento dati in internet.

PATENTE O PATENTI

A – B - D+CAP

Proceno 15/04/2017



CURRICULUM AMMINISTRATIVO

Francesco Battistoni

Giornalista pubblicista

Titolo di studio: maturità scientifica

Attestato di partecipazione EIDOS al workshop UFFICIO STAMPA 2.0

ESPERIENZE PROFESSIONALI

1989 Impiegato presso agenzia Assitalia settore liquidazioni.

1994 Assistente parlamentare al Parlamento Europeo

1996-1998 Addetto stampa A.C. Perugia durante i campionati di serie B e serie A

1998-2001 Direttore generale U.S. Viterbese calcio durante i campionati di serie C2 e serie C1

Membro della commissione tesseramenti della Federazione Italiana Giuoco Calcio 2003-2005

ESPERIENZE AMMINISTRATIVE

Nel **1997** è stato eletto consigliere provinciale nella provincia di Viterbo, ha ricoperto l'incarico di capogruppo e di vice presidente della commissione Agricoltura.

1997-1999 Coordina il progetto dell'Agenzia per le politiche internazionali della Provincia di Viterbo

1997-1999 Componente dell'ufficio di presidenza dell'URPL

1997-1999 Componente della redazione di 5 cinque, periodico dell'Unione Regionale delle Province del Lazio

Nel maggio del **2000** viene rieletto consigliere provinciale ed è nominato assessore all'Ambiente e alla Pianificazione Territoriale.

- In questa veste ha promosso la Registrazione EMAS dell'Assessorato Ambiente, il più alto riconoscimento di qualità ambientale a livello europeo, ottenuta con successo nel settembre del 2002. Grazie proprio ad EMAS, Viterbo è diventata una provincia leader in campo ambientale e, per la sua politica, è oggi un

esempio di gestione sostenibile del territorio.

- Ha promosso in collaborazione con l'Università degli Studi della Tuscia un diploma triennale di educatore e divulgatore ambientale poi trasformato in corso di laurea.
- Ha istituito la Scuola Nazionale per Consulenti e Revisori Ambientali EMAS con l'obiettivo di formare figure professionali da affiancare alle imprese e alle pubbliche amministrazioni decise ad ottenere la Registrazione EMAS. In particolare, nel settore agroalimentare e ceramico.
- Ha predisposto ed adottato il **PIANO ENERGETICO AMBIENTALE PROVINCIALE**

Nell'anno 2002 è stato presidente della Esco-Tuscia (società per la gestione del risparmio energetico)

È stato insignito dei seguenti premi:

- "Citta per il Verde 2004"
- "Panda d'Oro" rilasciato dal WWF,
- "Qualità Ambientale in Europa".
- "Gufo d'Argento".

Nel **2002** è stato nominato dall'UPI (Unione Province Italiane) presidente della commissione per la diffusione di EMAS

Dal **2003** al **2006** è stato membro del direttivo nazionale dell'UPI
Nel giugno del 2004 viene eletto Sindaco del Comune di Proceno (VT).

Dal **2006** al **2009** è stato membro del Comitato ristretto dei sindaci per la sanità della provincia di Viterbo.

Dal **2005** al **2010** è stato componente della commissione provinciale di Viterbo per l'abilitazione venatoria.

Nello stesso periodo è anche membro della commissione Ambiente e della commissione Agricoltura.

Luglio **2008** **Dottorato** in Teoria e Tecnica della Comunicazione Politica ed Istituzionale, Honoris Causa, rilasciato dalla John Locke University.

Nel **2009** viene rieletto Sindaco del comune di Proceno (VT) con il 70% dei consensi.

Nel **2010** viene eletto consigliere regionale del Lazio per il Pdl nel collegio provinciale di Viterbo.

Da aprile a giugno **2010** ricopre la carica di Assessore regionale alle Politiche Agricole per la Regione Lazio.

Dal luglio **2010** al settembre **2012** è stato componente della commissione sanità della Regione Lazio.

In qualità di componente della commissione sanità ha lavorato essendone anche firmatario alle proposte di legge riguardanti:

ISTITUZIONE DELLA GIORNATA REGIONALE PER LA LOTTA CONTRO LA DROGA;

MODIFICHE ALLA LEGGE REGIONALE 1 SETTEMBRE 1999, N. 16 "ISTITUZIONE DI LAZIOSANITA'- AGENZIA DI SANITÀ PUBBLICA DELLA REGIONE LAZIO (ASP)";

DISPOSIZIONI PER LA SENSIBILIZZAZIONE E PREVENZIONE DEL CONSUMO DI SOSTANZE ILLEGALI E DI BEVANDE ALCOLICHE E PER PREVENIRE L'INCIDENTALITA' CONNESSA A TALI FENOMENI;

NORME PER LA PREVENZIONE, DIAGNOSI E CURA DELL'ANORESSIA, DELLA BULIMIA E DEGLI ALTRI DISTURBI DEL COMPORTAMENTO ALIMENTARE;

PIANO REGIONALE IN FAVORE DI SOGGETTI AFFETTI DA MALATTIA DI ALZHEIMER ED ALTRE FORME DI DEMENZA.

Nel luglio **2010** viene eletto Presidente della Commissione Agricoltura del Consiglio regionale del Lazio.

- In qualità di Presidente della commissione agricoltura ha promosso numerose audizioni con le associazioni di categoria sulle problematiche del settore.
- Ha partecipato a numerosi incontri con le associazioni venatorie sulle problematiche della caccia e lavorato alle modifiche della legge regionale N.17/95 "Norme per la tutela della fauna selvatica e la gestione programmata dell'esercizio venatorio".
- Ha presentato numerosi emendamenti, mozioni, interrogazioni e ordini del giorno relativi ai settori agricolo, sanitario, urbanistico, ambientale e in materia di bilancio.

- È stato promotore e primo firmatario di numerose proposte di legge in particolare:

INTERVENTI IN FAVORE DI ORGANISMI COLLETTIVI DI GARANZIA DEI FIDI NEL SETTORE AGRICOLO (prima legge di iniziativa consigliere approvata nella IX legislatura)

MISURE DI INTERVENTO A FAVORE DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE AGRICOLE PER LA PREVENZIONE ED ERADICAZIONE DI FITOPATIE E INVESTAZIONI

PARASSITARIE (utile strumento per combattere la batteriosi del kiwi)

INTERVENTI PER IL SOSTEGNO E LA PROMOZIONE DELLA FILIERA CORTA

NORME PER LA PROMOZIONE DELLE FATTORIE SOCIALI E DIDATTICHE

MODIFICHE ALLA L.R. 30/06/1998 N. 21 “NORME PER L’AGRICOLTURA BIOLOGICA” E ALLA L.R. 10/01/1995 N. 2 “ISTITUZIONE DELL’AGENZIA REGIONALE PER LO SVILUPPO E L’INNOVAZIONE DELL’AGRICOLTURA DEL LAZIO ARSIAL”).

- È intervenuto come relatore in numerosi convegni organizzati da Coldiretti, Cia, Legacoop, Confagricoltura e Confcooperative sulle tematiche più urgenti del settore agricolo.

Da febbraio **2014** è componente della commissione provinciale di Viterbo per l’abilitazione venatoria.

Dal luglio 2014 al dicembre 2015 ha collaborato con l’On Antonio Tajani svolgendo le seguenti mansioni:

Attività di supervisione

Consulenza per le attività legate al mandato parlamentare

Gestione dell’attività del territorio

Supporto organizzativo

PUBBLICAZIONI

Le politiche comunitarie per lo sviluppo- Editore 5

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DONATELLI, IRENE**
Indirizzo **12, Via Aldo Moro , 01020, Proceno (Vt)**
Telefono **331-3360817**
Fax
E-mail **irene.donatelli@yahoo.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 05, settembre , 1989

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 28 febbraio 2011 al 07 aprile 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi della Tuscia, Dip.to ERGOLAB – Viterbo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita * Conseguiti i "MODULI A e C" di RSPP – Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione

- Date (da – a) 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
 - * Diploma di scuola secondaria di secondo grado in Tecnico Chimico-Biologico presso "Istituto d'Istruzione Superiore Leonardo Da Vinci" Acquapendente. Con la votazione complessiva di 80/100.
 - * Diploma di terza area : corso di 600 ore in due anni che da diritto al conseguimento di un attestato regionale denominato: Tecnico di Laboratorio chimico di ricerca.

- Date (da – a) 16/07/12 Presso il comune di Proceno

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- * Corso di Formazione Professionale per Operatore qualificato in materia di igiene alimentare relativo al settore della preparazione, somministrazione e vendita di alimenti (2°cat.)
- "Pacchetto Igiene" (Reg. CE 178/02, 852/04, 854/04)
- 10/05/11
- Riserva Naturale Monte Rufeno
- 10° Censimento del Capriolo in battuta

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

Buone

Buone

Buone

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Conseguito il Livello B1- Certificato dal Centro Linguistico d'Ateneo dell'Università degli Studi della Tuscia – Viterbo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

INFORMATICHE

Certificato ECDL "European Computer Driving Licence"

- Sistemi operativi: Windows XP, Windows vista , Windows 7 , Windows 8.1
- Applicativi: Buona conoscenza delle applicazioni Microsoft Office 2003, 2007 e 2010 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (Categoria B) – Automunito



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

BARBINI ANNAMARIA
CORSO REGINA MARGHERITA, 16 01020 PROCENO (VT)
3385683276

ragbarbini@libero.it

ITALIANA

01 NOVEMBRE 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

ABILITATA ALLA PROFESSIONE DI RAGIONIERE COMMERCIALISTA PRESSO IL COLLEGIO DEI RAGIONIERI DI VITERBO IL 17/02/1992.

DAL 01/01/2008 ISCRITTO ALL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI VITERBO AL N. 114.

ISCRITTA ALL'ALBO DEI REVISORI LEGALI AL N. 102903 DAL 25/11/1999 GAZZETTA UFFICIALE N. 100 DEL 17/12/1999

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

DIPLOMA RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE PRESSO L'ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE DI MONTEFIASCONE (VT) NEL 1985.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE E FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

CATEGORIA B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Annunzio Bertini